

第1回ボランティア募集詳細

<募集内容>

- 【1】読み聞かせメインサポーター
- 【2】ベルマークメインサポーター
- 【3】学校環境整備(学校花壇水やり)
- 【4】学校環境整備(校内草取り)
- 【5】学校環境整備(学校農園草取り)
- 【6】交通指導員代行スタッフ(大門交差点/旧正門前)
- 【7】広報活動スタッフ

※ご応募いただいたボランティアの詳細は、後日コドモンよりメールさせていただきます。
※**学年別授業サポート**については、授業の進み具合により募集タイミングが異なります。
募集する際には、別途、募集メッセージを送らせていただきます。



【1】読み聞かせメインサポーター

【募集内容】

内容:3回(9/11、11/20、2/19)ある読み聞かせの際のボランティアさん管理/絵本の連絡受付/
絵本リスト作成/学校連絡/当日受付などを行っていただきます。

※児童に読み聞かせを行うボランティアさんは、後日募集させていただきます。

※事前に業務内容について説明させていただきます。

※お友達同士でのご応募可能です。

※パソコン操作があるため、極力パソコン操作が可能な方のご応募をお願いします。



【2】ベルマークメインサポーター

【募集内容】

内容：年間を通して収集しているベルマークの管理をお願いします。

また、3回(7/12、12/13、2/28【予備日】)あるベルマーク集計の際に、集計作業前の準備／ボランティアさんへの指示出し、集計後のベルマーク・インクカートリッジ郵送作業などを行っていただきます。

※事前に業務内容について説明させていただきます。

※お友達同士でのご応募可能です。



【3】学校環境整備（学校花壇の水やり）

【募集内容】

日程：6月の毎週火曜日・木曜日

内容：・学校内の花壇・プランターなどの水やりをお願いします。

- ・全部で4カ所ある中の1カ所以上の水やりをお願いします。
- ・お友達同士の参加も可能です。
- ・1カ所あたりの所要時間は10分～15分です。



✿ 水やりをする場所

皆さんにお願いするのは全部で校内4カ所です

東校舎前花壇



西校舎前花壇



職員室側中庭



校内通路プランター



✿ 校内花壇マップ



【4】学校環境整備(校内草取り)

【募集内容】

日程:5月22日～26日 8:00～17:00(お好きなタイミングで参加していただけます)

場所:

①西校舎中庭
②校舎裏
③駐車場横空き地



※学校、学校応援団も草取りを実施しているため、当日の実施場所が変更になる場合があります。

内容:・指定場所の草取りをお願いします。

・時間内であれば、どのタイミングでの参加でも可能です。



お友達同士
の
参加OK!

5分～
雑草1本～
OK!!



【5】学校環境整備（学校農園の草取り）

【募集内容】

日程：5月25日（木）、29日（月） 9：30～11：30の間のお好きな時間

内容：・学校農園での草取り作業となります。

- ・学校農園ボランティアの方の指示に従って作業を行ってください。
- ・お友達同士の参加も可能です。
- ・10分、15分など短い時間からの作業でもOKです。

※農園ボランティアさんや児童による草取りがあった場合で取る草がなくなったら中止になる可能性もあります。

また、1日で草取りが完了した場合は29日は中止とします。

場所：学校農園（大和田小学校から徒歩3分の場所です！）、自転車の駐輪可。



◆学校農園への行き方◆

旧正門前信号を渡って神明神社横交差点を左折してください。2ブロック先の場所に「ふれあい農業」の看板がある場所が学校農園となります。



【6】交通指導員代行スタッフ

【募集内容】

日程: 1学期中の毎月1回～2回程度 (毎月20日頃に翌月の代行日が決定となります)

場所: ①野火止大門交差点 登校時 7:20～7:50 / 下校時 ①14:30～15:10頃 ②15:20～16:00頃
②旧正門前信号 登校時 7:50～8:15 / 下校時 ①14:20～14:45頃 ②15:10～15:40頃

内容: 「野火止大門交差点」及び「旧正門前信号」に立っている交通指導員さんが

お休みの際に代わりに児童の登下校を見守りを行っていただきます。

児童が横断歩道を通行時に曲がってくる車を停める、

無理な横断をしないように児童を見守る役割があります。

※応募された方に日程が合うかどうかの連絡をさせていただきます。

ご都合がつく方がいましたら代行業務をお願いします。

該当者がいない場合は、交通指導員不在とさせていただきます。



Oowada
PTA

【7】広報活動スタッフ

【募集内容】

回数:令和3年度までは年間4～5回程度発行。

広報スタッフの応募状況等により回数は調整予定(学期ごとに1回、行事の写真がたまり次第発行など)

内容:主に広報誌「ひろば」の作成を行っていただきます。

印刷物の配付は年度初めのもの(教員紹介があるもの)とし、それ以外はPDFファイルでの作成後ホームページへのアップを予定しています。

今までの形にとらわれずに作業を行っていただければと思います。

